

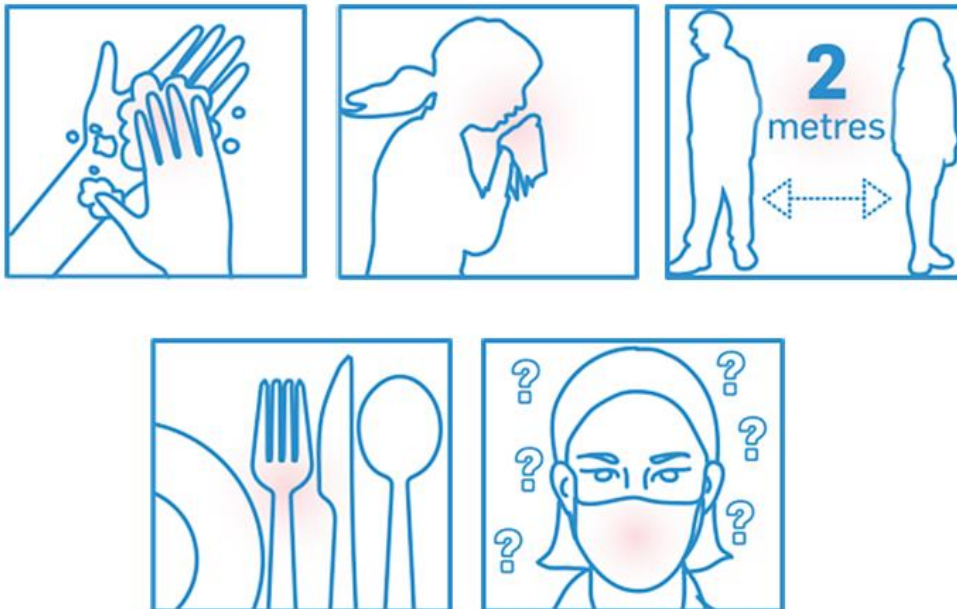
INSTRUCCIÓN TÉCNICA

Protocolo de Salud y Seguridad del Coronavirus

Coronavirus Protocolo de Salud y Seguridad

RESUMEN:

El objetivo de las instrucciones de este documento es ayudar a los empleados de Maxim Confort Climatitzacions, S.L. a implementar de forma sistemática todas las medidas para evitar o, en la medida de lo posible, minimizar el impacto del COVID-19 en su salud, a los proveedores y la de los clientes de Maxim Confort Climatitzacions, S.L.



EDITOR DEL DOCUMENTO	APROBACIÓN DEL DOCUMENTO
MAXIM CONFORT CLIMATITZACIONS, SL	MAXIM CONFORT CLIMATITZACIONS, SL

INSTRUCCIÓN TÉCNICA

Protocolo de Salud y Seguridad del Coronavirus

1- Introducción técnica

Estas instrucciones de trabajo describen todas las medidas a seguir para evitar o, al menos, minimizar el impacto de COVID19 en los empleados, clientes y proveedores de Maxim Confort Climatitzacions, S.L.

Debido a la velocidad a la cual los eventos cambian, estas instrucciones serán regularmente modificadas y validadas por la dirección de Maxim Confort Climatitzacions, S.L.

Los trabajadores serán consultados y sus opiniones se tomarán en consideración a la hora de modificar estas instrucciones.

Los empleados y responsables de Maxim Confort deben seguir estas instrucciones de forma rigurosa.

El cumplimiento adecuado del protocolo será controlado por la administradora y administrador respectivamente; Mónica Araújo Fajardo y Manuel López Sánchez, estarán a cargo de explicar y clarificar cualquier duda que surja.

2- Referencias

- Ministerio de Sanidad (España).
<https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/home.htm>

3- Requisitos

3.1. Requisitos generales

- Las oficinas deberán estar bien ventiladas (abrir las ventanas cuando sea posible).
- Las puertas deben abrirse cada 2 horas para hacer posible la ventilación y cambio de aire durante al menos 10 minutos cada vez.
- Se debe limpiar las instalaciones de Maxim a diario, en especial los baños, puertas, tiradores de puertas, mesas, etc.; los productos de limpieza actuales son suficientes. Se tendrá especial cuidado al deshacerse de los residuos de limpieza.
- Los técnicos deben usar mascarillas y guantes adecuados en todo momento.
- Los trabajadores de las oficinas después de que una estación de trabajo haya sido usada, será limpiada apropiadamente por los trabajadores.
- Asegurarse de que todos los empleados tengan fácil acceso a jabón y agua corriente, así como a papel y cestos de basura desechables en el lugar de trabajo. Se recomienda el uso de cubos de basura con tapas y pedales.
- Se debe disponer de dispensadores de solución hidroalcohólica desinfectante tanto en las instalaciones de oficinas como en las furgonetas.
- Los carteles que promueven las medidas de higiene deben ser exhibidos en forma prominente.

INSTRUCCIÓN TÉCNICA

Protocolo de Salud y Seguridad del Coronavirus

- Poner a disposición de todos los empleados las instrucciones del sitio y las normas de salud y seguridad.
- Vehículos de los empleados: Aconsejamos que los empleados viajen al lugar de trabajo en su propio vehículo. Cada empleado será responsable de asegurar que el interior del vehículo esté bien limpio y desinfectado. O si es necesario desplazarse en transporte público seguir estrictamente la normativa dictada por el gobierno.

3.2. Distanciamiento físico

- La distribución y organización espacial del lugar de trabajo, así como las rutas de paseo, deben adaptarse para evitar que dos personas coincidan a menos de 2 m de distancia en el mismo pasillo.
- Se debe mantener una distancia de 2 m entre los empleados. Cuando no sea posible, se deben instalar separaciones físicas (tabiques o similares), y cuando estas separaciones no sean suficientes, TODOS los trabajadores deben utilizar mascarillas quirúrgicas (o de tela).
- El número máximo de empleados que puede haber en cada obra será establecido por el director de la obra.

3.2.1. Disposición del lugar de trabajo

- La disposición de los puestos de trabajo, la organización de los desplazamientos de personas dentro del espacio y la distribución de los espacios (mobiliario, estanterías, pasillos, etc.) en los lugares de trabajo de Maxim debe adaptarse, si es necesario, para cumplir con las distancias mínimas de seguridad de al menos 2 m.
- Cuando no sea posible, se dispondrá de barreras físicas (tabiques o similares).
- Cuando no sea posible mantener una distancia de 2 m y no existan barreras físicas (por ejemplo, tabiques), TODOS los empleados deberán utilizar máscaras quirúrgicas o de tela y, cuando la distancia sea inferior a 1 metro, los empleados deberán utilizar protección ocular (gafas envolventes (UNE-EN 166) o caretas, y guantes de protección -nitrilo, látex- desechables- UNE 374 y UNE 388).
- Cada empleado debe llevar siempre su propia botella de agua, manteniéndola identificada.
- En general, no se debe compartir el material de oficina y otros equipos. Aquellos que deban ser compartidos deben ser desinfectados antes de ser utilizados por otra persona.

3.2.2. Servicio de recepción

- El personal de recepción se reducirá de dos a una persona por turno cuando no sea posible garantizar una distancia de 2 m en España) entre ellos (o instalar barreras físicas).

INSTRUCCIÓN TÉCNICA

Protocolo de Salud y Seguridad del Coronavirus

- Todo el equipo de protección necesario (guantes, máscaras, hidrogeles,...) deberá estar disponible en el lugar de recepción.
- Se debe disponer de elementos para desinfectar paquetes.
- Cuando se reciban paletas de material (por ejemplo, cajas de papel), debe ser posible desinfectar el contenido antes de desembalar la paleta, y deben ser manipulados con el equipo de protección adecuado (al menos guantes de protección -nitrilo, látex- desechables -UNE 374 y UNE 388-). Cuando no sea posible, las paletas y su contenido deben permanecer en una zona protegida todo el tiempo que sea necesario para garantizar que no se contamine con el SARS-COV-2.
- Se colocarán en el suelo carteles que indiquen las zonas de paseo y de trabajo, la dirección de la zona de paseo y carteles que recuerden a las personas que deben mantener la distancia adecuada entre ellas (cuando se trate de público, clientes, mensajeros...).

3.2.3. Comedor, sala de descanso, aseos y vestuarios

El comedor, la sala de descanso, aseos y vestuarios se limpiarán y desinfectarán con mayor frecuencia, especialmente los bancos, sillas, percheros, tapas, manijas, duchas, baños, lavabos y puertas.

3.3. Uso de coches compartidos de empresa

- Después de usar un vehículo de la empresa, los empleados deben limpiar y desinfectar el volante, la palanca de cambios, el salpicadero y las manetas.
- En el caso de que un empleado que haya utilizado un vehículo de la empresa compartida dé positivo a COVID-19, se realizará la limpieza y desinfección, y los trabajadores que realicen esta tarea deberán estar debidamente protegidos, desinfectarán el vehículo por completo.

3.4. Sobre la mesa de trabajo

- Utilice pañuelos desechables para limpiar su escritorio, PC, teclado, monitor y otros periféricos con un desinfectante o una solución alcohólica o de lejía varias veces al día.
- Retire cualquier elemento innecesario de su escritorio.
- Utilice sólo el equipo que se le ha asignado (PC, monitor, teclado, etc.).
- Cuando esté fuera de la oficina, utilice, sólo su equipo (ordenador portátil y periféricos), No utilice ningún otro equipo.

3.5. Uso de dispositivos compartidos

- Cada trabajador debe tener un PC, teclado, ratón y otros periféricos para uso personal. SI ESTO NO ES POSIBLE:

INSTRUCCIÓN TÉCNICA

Protocolo de Salud y Seguridad del Coronavirus

- Cuando haya terminado de usar un dispositivo compartido (PC y accesorios, equipo de medición, etc.) LAVE Y DESINFECTE el dispositivo.
- LAVE LAS MANOS CON JABÓN Y AGUA DESPUÉS DE LIMPIAR EL EQUIPO Y DESECHAR EL MATERIAL PROTECTOR Y DE LIMPIEZA.
- No entregue objetos a otras personas (grapadoras, tijeras) sin haberlos limpiado y desinfectado primero.
- Después de usar periféricos compartidos (fotocopiadora, escáner, impresora, etc.) límpielos con una solución desinfectante, alcohólica o de lejía. Lávese las manos después de limpiarlas.

3.6. Organización de trabajo

3.6.1. Reuniones y formación

En las reuniones presenciales se respetarán la distancia física mínima.

3.6.2. Trabajadores de Maxim desplazados

- Antes de viajar a los lugares donde van a realizar su trabajo (centros de atención al cliente, obras de construcción, fábricas, etc.), hay que asegurarse de que el trabajo se pueda realizar manteniendo una distancia social adecuada y una higiene apropiada (de acuerdo con esta Instrucción Técnica) y de que durante y después del trabajo, los empleados puedan lavarse las manos (o desinfectarlas con gel hidroalcohólico) cuando sea necesario.
- Si no se dispone de agua corriente en el lugar de trabajo, los trabajadores deben tener acceso a una cantidad suficiente de gel hidroalcohólico y guantes.
- Siempre que sea posible, se pedirá a nuestro contacto en la empresa donde se vaya a realizar el trabajo que reduzca al mínimo el número de su personal que acompañe a los trabajadores del Maxim en la realización de sus tareas.
- Los empleados de Maxim deben seguir todas las reglas de seguridad establecidas por nuestros clientes, incluyendo cualquier disposición relativa al uso de los EPI.
- No será necesario el uso de guantes desechables si el cliente limpia adecuadamente sus instalaciones.
- Los guantes desechables (nitrilo, látex) y las mascarillas (quirúrgicas o de tela cuando todos los compañeros de trabajo las utilizan, FFP2 en otros casos) serán obligatorios cuando los empleados de Maxim no puedan mantener una distancia mínima de 2 metros de otras personas.
- Los guantes, zapatos, gafas, protectores auditivos y equipos de protección respiratoria serán siempre de uso individual.

INSTRUCCIÓN TÉCNICA

Protocolo de Salud y Seguridad del Coronavirus

3.6.3. Trabajadores especialmente sensibles (a día de hoy Maxim no cuenta en plantilla con este personal)

Se considerará que los trabajadores mayores de 60 años o que estén embarazadas corren un mayor riesgo de contraer COVID-19, así como los que padecen los siguientes problemas de salud:

- Diabetes
- Enfermedades cardiovasculares (incluyendo la hipertensión)
- Enfermedad hepática crónica
- Enfermedad pulmonar crónica
- Enfermedad renal crónica
- Inmunodeficiencia
- Cáncer en fase de tratamiento activo

Todo trabajador que cumpla cualquiera de las condiciones anteriores o que viva con una persona que cumpla cualquiera de las condiciones anteriores debe seguir las normas locales. Basándose en las recomendaciones actuales, se decidirá qué medidas aplicar. Dichas medidas dependerán también de las características del trabajo a realizar y de la criticidad de los trabajos realizados por estas personas (necesidad de trabajo presencial o no).

3.7. Posible infección – Qué hacer

- Los empleados de Maxim afectados deben abandonar inmediatamente el edificio; si sólo tienen síntomas leves deben ir a casa en su propio vehículo y a su llegada llamar al número de teléfono de información establecido por las autoridades locales o nacionales para este fin y seguir sus instrucciones.
- En caso de que los empleados de Maxim estén demasiado enfermos para abandonar el edificio por sus propios medios (debido a fiebre alta u otros síntomas graves), el coordinador llamará a los servicios de emergencia (véase el contacto nacional) y seguirá sus instrucciones.
- El puesto de trabajo del empleado se limpiará y desinfectará inmediatamente con una solución de alcohol o lejía. La persona que realice la limpieza deberá llevar guantes, una máscara FFP2, ropa de protección y gafas de seguridad panorámicas ("anti-salpicaduras").
- El supervisor del empleado averiguará quién ha trabajado en las proximidades del empleado afectado, los colegas con los que suele comer o hablar, los directivos con los que ha tenido un contacto estrecho e incluso los proveedores o clientes con los que se ha reunido recientemente. Se informará del hecho a toda persona expuesta y se le pedirá que llame al número de teléfono de información que las autoridades locales o nacionales hayan habilitado, y que siga sus instrucciones.
- Tan pronto como sea posible, se llevará a cabo una limpieza y desinfección completa de toda la zona afectada